

Poly CCX 商務多媒體電話結合 OpenSIP 功能速查手冊

3725-49746-001A | 軟體 6.2.21 | 2020 年 9 月

本速查手冊適用於設定用於 OpenSIP 作業環境的 Poly CCX 400、CCX 500、CCX 600 和 CCX 700 商務多媒體電話。



主書面

顯示主功能表、裝置功能、 常用聯絡人、快速存取線路 以及設定的功能表選項。

隨時提供。

撥打電話

從主畫面上撥打電話給聯絡人、常用聯絡人或是最近的通話。

- »請執行下列其中一項動作:
- ▶ 選取[撥打電話],輸入電話號碼,然後選 取[撥號]
- ▶ 選取一個常用聯絡人圖示。
- ▶ 選取[聯絡人],選取一個通訊錄,選擇一位聯絡人,然後選取[撥號] ▲。
- ▶ 選取[最近通話記錄],然後選擇一位聯絡人。

電話會自動撥打給該聯絡人。

檢視最近通話記錄

» 選取 [最近通話記錄]。



接聽來電

» 選取 **[接聽]** 。

保留與繼續通話

您可以將進行中的通話轉為保留,然後在您準備好 時繼續通話。

保留通話 » 選取 [保留] 繼續通話 » 選取 [繼續] 🛄。 結束通話 您可以結束進行中的通話或是保留中的通話。 結束進行中通話 » 選取 [掛斷] 뎍 。 結束保留中的通話 » 選取 [繼續] ¹ ≥ [掛斷] ² ∘ 電話會議 您可以與最多四位與會者開始電話會議。

開始一場電話會議

- 1 撥號給聯絡人。
- 2 請執行下列其中一項動作:
 - ▶ 選取[新增]來輸入聯絡人的號碼。

- ▶ 從[聯絡人]或[最近通話記錄]中選取一位 聯絡人。
- 3 重複上述步驟來加入其他參與者。

將兩通或多通通話合併為一個電話會議

» 在通話畫面上,選取兩通通話然後選取[合併 通話] ↓。



線路畫面

顯示電話線路、常用聯絡人 還有條件式功能鍵。 隨時提供。

轉送通話

將通話轉送給一位聯絡人,或者將所有來電都轉送 給一位聯絡人。

轉送來電

1 選取 [轉送] (→。

2 輸入聯絡人的號碼,然後選取 [轉送] ♥→。

轉送所有來電

- 1 選取 [轉送] (→。
- 2 如果您有不只一條線路,那麼請選取一條線路。
- 3 選擇以下其中一個選項:
 - ▶ 全部
 - ▶ 無人接聽

≻ 忙線

4 輸入聯絡人的號碼,然後選取[啟用]。
若選取了[無人接聽],那麼請輸入電話在轉送
通話之前應先響鈴的次數。



加入已排程的會議

電話會在會議開始前五分鐘顯示一則會議通知,然 後在會議開始前一分鐘再顯示一次。

透過行事曆加入會議

» 選取[行事曆],然後在會議旁選取[加入]。

透過會議提醒加入會議

»在會議提醒顯示時,選取[加入]。

透過會議畫面加入會議

»從清單上選取會議,然後選取[加入]。

管理聯絡人

檢視並將聯絡人新增到電話的聯絡人通訊錄。

檢視聯絡人通訊錄

»前往[聯絡人]>[聯絡人通訊錄]。

新增聯絡人到聯絡人通訊錄

- 1 在聯絡人通訊錄中,選取[新增] +。
- 2 輸入聯絡人的資訊,然後選取[儲存]。 當您新增一個新的聯絡人到聯絡人通訊錄時, 電話會將其標示為常用聯絡人。

新增或移除常用聯絡人

- 1 從主畫面上選取 [聯絡人]。
- 2 在聯絡人的旁邊,選取[資訊] ()。
- 3 在**詳細資料**畫面中,選取[常用聯絡人]☆。 當您將聯絡人新增為常用聯絡人時,常用聯絡 人圖示會變為黃色。當您將聯絡人從常用聯絡 人中移除時,則該圖示會變為白色。

聆聽語音信箱

有新的語音信箱留言時,會顯示訊息 00 圖示。

- 1 在主畫面上,選取[訊息] ao。
- 2 前往 [訊息中心] > [連線]。
- **3** 如果您有不只一條線路,那麼請選取一條線路。
- 4 依照提示操作。

啟用請勿打擾

» 在**主畫面**上, 選取 [勿擾] ♥。

尋求協助

如需協助設定及使用電話,請前往 Poly 線上技術 支援中心。

Polycom 說明文件資料庫

如需更多有關電話設定的資訊,請參閱 Poly CCX 商務多媒體電話使用者指南。



© 2020 Plantronics, Inc. 版權所有。Poly、螺旋設計以及 Poly 標誌皆為 Plantronics, Inc. 的商標,其他所有商標則為各擁有人所有。