

# 在商務用 Skype 環境中使用 Polycom<sup>®</sup> RealPresence Trio<sup>™</sup>會議室系統快速使用秘訣

3725-85105-001 UC 軟體 5.5.2AA 以上版本 | 2017 年九月

本快速秘訣適用於與商務用 Skype 註冊或連接 到執行商務用 Skype 之電腦的 Polycom<sup>®</sup> RealPresence Trio<sup>™</sup> 8500 和 8800 會議室系統。

如需有關所提供之商務用 Skype 功能的詳細資 訊,請至 Polycom 語音支援網頁參閱《Polycom RealPresence Trio 8800 解決方案使用者指南》

# 登入商務用 Skype

您可以在您的電話上登入您的商務用 Skype 帳號。

若要登入您的商務用 Skype 帳號:

1 點一下[登入] > [使用者帳號密碼]。

- 2 輸入您的商務用 Skype 認證:
  - ▶ 登入位址 使用者@網域.com
  - ▶ 網域 留空
  - ▶ 使用者 使用者@網域.com
  - ≻ 密碼
- **3** 點一下**[登入]**。

若要登出商務用 Skype:

» 點一下[登出]。

# 參加預定會議

電話會在預定會議開始前五分鐘及一分鐘顯示 會議通知。您可從行事曆或電話主畫面上的會 議提醒參加會議。 若要透過行事曆加入會議:

» 點一下[行事曆]然後在會議旁點一下[加入]。

# 若要透過會議提醒加入會議:

» 收到會議提醒後,點一下[加入]。

# 開始商務用 Skype 即席電話會議

您可以與商務用 Skype 聯絡人或您電話上的一 群聯絡人發起商務用 Skype 電話會議。

#### 若要開始商務用 Skype 電話會議:

- 1 點一下[**立即開會] > [新增]**。
- 2 輸入聯絡人的號碼,然後點一下 ▲ 「撥號」 圖示,或者從[聯絡人]或[最近通話記錄]中選取 一個聯絡人。
- 3 點一下[新增]來加入其他聯絡人。
- 若要與一群商務用 Skype 聯絡人開始電話會議: 1 點一下[聯絡人] > [群組]。
- 2 選取一個群組,然後點一下[全部撥號]。

### 從通訊錄撥號給商務用 Skype 聯絡人

您可從您的電話搜尋商務用 Skype 通訊錄中的聯絡人。

#### 若要搜尋商務用 Skype 通訊錄:

- 1 點一下[聯絡人] > [搜尋聯絡人]。
- 2 點一下[搜尋聯絡人]欄位,然後輸入聯絡人的名字或姓氏。系統會自動顯示搜尋結果。

您可撥打聯絡人或將聯絡人新增到您的聯絡人 通訊錄。

若要從商務用 Skype 通訊錄撥號給聯絡人:

»找到聯絡人後,點一下[撥號]。

# 若要儲存商務用 Skype 通訊錄中的聯絡人:

»找到聯絡人後,點一下[新增為聯絡人]。

### 新增商務用 Skype 我的最愛

您可以將商務用 Skype 聯絡人加入我的最愛以顯示在主畫面上。

### 若要將商務用 Skype 聯絡人新增為我的最愛:

» 在電腦的商務用 Skype 用戶端上,使用與 RealPresence Trio 解決方法相同的帳號登入 商務用 Skype,使在聯絡人上按一下右鍵, 然後按一下[新增至我的最愛]。

# 新增商務用 Skype 聯絡人

您可以將商務用 Skype 聯絡人新增到您電話上的聯絡人清單。

### 如要將商務用 Skype 聯絡人新增到電話上:

- 1 按**[聯絡人] > [新增]**。
- 2 輸入聯絡人的電子郵件地址並按下[送出]。

#### 檢視商務用 Skype 聯絡人的資訊

在聯絡人詳細資料畫面中,您可以檢視聯絡人 的名稱、目前狀態狀態、機構、公司號碼、行 動電話號碼和語音信箱。

#### 若要檢視聯絡人詳細資料:

- 1 瀏覽到**[聯絡人] > [聯絡人]**。
- 2 選取一個聯絡人,點一下 ■「功能表」圖示然 後點一下【資訊】。

#### 更新您的目前狀態

您的目前狀態資訊會將您的線上狀態和活動顯 示給您的聯絡人。您的目前狀態會在您使用電 話和不使用時自動更新。

#### 若要更新您的目前狀態:

»瀏覽到[設定]>[功能]>[我的狀態],然後 選取您要使用的狀態。

只要選取[重設]即可將您的狀態從任何其他狀態變更為「可通話」。

#### 轉接通話

您可以將來電轉接給另一個商務用 Skype 聯絡 人或您的語音信箱。

#### 若要轉接來電給聯絡人:

- 1 瀏覽到[設定] > [功能] > [轉接] > [轉接給聯絡 人]。
- 2 輸入聯絡人的號碼然後點一下[確定],或者點一下[聯絡人],選擇一個聯絡人然後點一下[轉接]。

#### 若要轉接來電到語音信箱:

» 按下[轉接] > [轉接到語音信箱]。

#### 在通話期間顯示內容畫面

如 RealPresence Trio Visual+已連接到電視監視器且已與 RealPresence Trio 8800 系統配對,您可以在商務用 Skype 視訊通話期間顯示內容畫面。如要顯示內容畫面,您必須先加入通話或會議,然後在筆記型電腦上使用商務用 Skype用戶端呈現內容畫面。

注意: 商務用 Skype 用戶端不得使用與通話中的參與者相同的使用者帳戶。

#### 在視訊通話期間顯示內容畫面:

- 1 從商務用 Skype 用戶端加入通話,或者將商務 用 Skype 用戶端加到來自 RealPresence Trio 的會議。
- 2 選取「簡報」圖示 🙂 然後選擇要呈現內容畫 面的方式。

### 在未通話時顯示內容畫面

如 RealPresence Trio Visual+已連接到電視監視器且已與 RealPresence Trio 8800系統配對,您可以在無商務用 Skype 通話時顯示內容畫面。

#### 若要在未通話時顯示內容畫面:

- 1 在商務用 Skype 用戶端中,在搜尋欄位中輸入 會議室或 RealPresence Trio 解決方案的名稱, 在聯絡人上按一下滑鼠右鍵,然後按一下[傳送 即時訊息]。
- 2 在對話視窗中,選取「簡報」圖示 ♀ 然後選 擇[顯示桌面]或[顯示應用程式]。

#### 透過 USB 連接語音通話

當 RealPresence Trio 8800 系統透過 USB 線連接 到電腦時,您可以使用系統來作為商務用 Skype 通話的音訊裝置。您可以從系統保留、繼續及靜音商務用 Skype 通話的音訊。

#### 若要撥打商務用 Skype 語音通話:

- 1 在商務用 Skype 用戶端中,請執行下列其中一項動作:
  - ▶ 選取 ▲ 然後捲動到您要撥打的聯絡人。
  - > 在搜尋方塊中輸入聯絡人的名稱。
- 2 在聯絡人上按一下滑鼠右鍵,然後按一下[通話] > [商務用 Skype 通話]。

#### 變更視訊配置

在 RealPresence Trio 8800 系統中進行視訊通話時,您可以調整遠端視訊的螢幕顯示,可供選擇的顯示包括正常(預設值)、完整或裁切。

#### 若要變更視訊配置:

- 1 瀏覽到[設定] > [基本] > [視訊] > [視訊螢幕模式]。
- 2 點一下[視訊螢幕模式](全螢幕)。
- 3 選取[正常]、[完整] 或[裁切]。
- 4 點一下[儲存]。

